

Section 0. Avis d'appel d'offres

Avis d'appel d'offres ouvert national

Nom de l'Autorité contractante : Commune de Savè.

Objet : Recrutement d'un prestataire pour l'entretien des bureaux et de la cour (sarclage, balayage et entretien des fleurs) de l'hôtel de ville, les bureaux d'arrondissement et l'entretien des espaces publics (accord-cadre triennal à bon de commande en trois (03) lots).

Référence de l'AAO : *S_SAG_121558*

AOON N° : *008*./MS/PRMP/SP-PRMP du *11*...../*06*...../2025

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune de Savè publié sur le portail web des marchés publics (marches-publics.bj), le 13 mars 2026 (version n°1).
2. La Commune de Savè a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget Autonome (Fonds Propres), afin de financer ses activités, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif au recrutement d'un prestataire pour l'entretien des bureaux et de la cour (sarclage, balayage et entretien des fleurs) de l'hôtel de ville, les bureaux d'arrondissement et l'entretien des espaces publics (accord-cadre triennal à bon de commande en trois (03) lots)..
3. La Commune de Savè sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : entretien des bureaux et de la cour (sarclage, balayage et entretien des fleurs) de l'hôtel de ville, les bureaux d'arrondissement et l'entretien des espaces publics (accord-cadre triennal à bon de commande en trois (03) lots). Ces services sont à réaliser au niveau de l'hôtel de ville, les bureaux d'arrondissement et les espaces publics de la commune de Savè, pendant trente-six (36) mois à compter de la date mentionnée dans chaque bon de commande annuel émis, renouvelable après évaluation satisfaisante des prestations. Ce marché est reparti en trois (03) lots à savoir :

DAO relatif au recrutement d'un prestataire pour l'entretien des bureaux et de la cour (sarclage, balayage et entretien des fleurs) de l'hôtel de ville, les bureaux d'arrondissement et l'entretien des espaces publics (accord-cadre triennal à bon de commande en trois (03) lots).

4

- ✓ Lot 1 : Entretien des bureaux et de la cour (sarclage, balayage et entretien des fleurs) de l'hôtel de ville de Savè ;
- ✓ Lot 2 : Entretien des bureaux d'arrondissement de la Commune de Savè ;
- ✓ Lot 3 : Entretien des espaces publiques de la Commune de Savè.

NB :

- **Un candidat peut soumissionner à un ou plusieurs lots et peut en être attributaire dès lors qu'il répond aux critères de qualification distinctement pour chacun des lots.**

Les variantes ne pourront pas être prises en considération.

« La présente procédure aboutira à la signature d'un accord-cadre mono-attributaire d'une durée de trois (03) ans non renouvelable, qui sera mise en œuvre par émission de bons de commande successifs sur l'ensemble de la période de couverture, conformément à l'article 41 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin ».

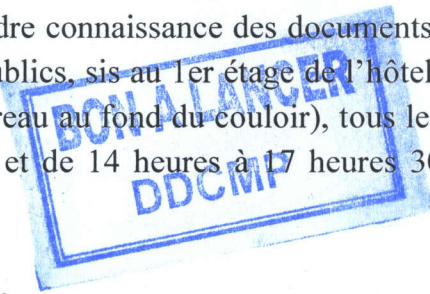
4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics de la Mairie de Savè ; E-mail : arthur.degan@mairie.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat permanent des marchés publics, sis au 1er étage de l'hôtel de ville de Savè (aile gauche en quittant les escaliers, bureau au fond du couloir), tous les jours ouvrables de : 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes, heure locale, Tél : 01 92 70 69 69.

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

DAO relatif au recrutement d'un prestataire pour l'entretien des bureaux et de la cour (sarclage, balayage et entretien des fleurs) de l'hôtel de ville, les bureaux d'arrondissement et l'entretien des espaces publiques (accord-cadre triennal à bon de commande en trois (03) lots).



➤ **Capacités techniques et expériences :**

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de l'entretien des bâtiments administratifs justifiée clairement par la copie légalisée du registre de commerce et de crédit mobilier ou tout autre document équivalent ;
- Disposer d'un personnel clé à affecter à l'exécution du marché dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification ;
- Disposer des moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché dont les détails sont indiqués à la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification ;
- Avoir exécuté en tant que prestataire principal ou sous-traitant au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025), ainsi que l'année en cours au moins **un (01) marché d'entretien des bâtiments administratifs** de montant hors taxes au moins égal à :

- ✓ **Lot 1 : trente-et-un millions deux cent dix-sept mille huit cent quatre-vingt-dix-huit (31 217 898) Francs CFA**
- ✓ **Lot 2 : seize millions deux cent soixante-onze mille cent quatre-vingt-six (16 271 186) Francs CFA**
- ✓ **Lot 3 : huit millions cent trente-cinq mille cinq cent quatre-vingt-treize (8 135 593) Francs CFA**

justifiés chacun par des attestations de bonne fin d'exécution en copies légalisées assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par le maître d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples).

➤ Capacités financières :

- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) un chiffre d'affaires moyen annuel hors taxe au moins égal à :

- ✓ **Lot 1 : trente-neuf millions vingt-deux mille trois cent soixante-treize (39 022 373) Francs CFA**
- ✓ **Lot 2 : vingt millions trois cent trente-huit mille neuf cent quatre-vingt-trois (20 338 983) Francs CFA**
- ✓ **Lot 3 : dix millions cent soixante-neuf mille quatre cent quatre-vingt-onze (10 169 491) Francs CFA**

justifiés par les états financiers produits dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 ;

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de :

- ✓ **Lot 1 : deux millions cent soixante-sept mille neuf cent dix (2 167 910) Francs CFA**
- ✓ **Lot 2 : un million cent vingt-neuf mille neuf cent quarante-quatre (1 129 944) Francs CFA**
- ✓ **Lot 3 : cinq cent soixante-quatre mille neuf cent soixante-douze (564 972) Francs CFA**

justifiés par une attestation d'une banque agréée installée en République du Bénin.

NB : Le chiffre d'affaires est facultatif.

- b) **Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence**

➤ Capacités techniques et expériences :

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de l'entretien des bâtiments administratifs justifiée clairement par la copie légalisée du registre de commerce et de crédit mobilier ou tout autre document équivalent ;



DAO relatif au recrutement d'un prestataire pour l'entretien des bureaux et de la cour (sarclage, balayage et entretien des fleurs) de l'hôtel de ville, les bureaux d'arrondissement et l'entretien des espaces publiques (accord-cadre triennal à bon de commande en trois (03) lots).

- Disposer d'un personnel d'encadrement et du personnel clé à affecter à l'exécution du marché dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification ;
- Disposer des moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché dont les détails sont indiqués à la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification ;

➤ **Capacités financières :**

- Produire le bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes et les états financiers de leurs années d'existence pour celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence produits dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 ;
- Produire une attestation d'assurance des risques professionnels en cours de validité de montant au moins égal à :
 - ✓ **Lot 1 : quarante-deux millions neuf cent vingt-quatre mille six cent dix (42 924 610) Francs CFA**
 - ✓ **Lot 2 : vingt-deux millions trois cent soixante-douze mille huit cent quatre-vingt-et-un (22 372 881) Francs CFA**
 - ✓ **Lot 3 : onze millions cent quatre-vingt-six mille quatre cent quarante (11 186 440) Francs CFA et**
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de :
 - ✓ **Lot 1 : deux millions cent soixante-sept mille neuf cent dix (2 167 910) Francs CFA**
 - ✓ **Lot 2 : un million cent vingt-neuf mille neuf cent quarante-quatre (1 129 944) Francs CFA**
 - ✓ **Lot 3 : cinq cent soixante-quatre mille neuf cent soixante-douze (564 972) Francs CFA**

justifiés par une attestation d'une banque agréée installée en République du Bénin.

Nota bene : L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité de tous les documents produits par le soumissionnaire dans son offre. L'inexactitude des mentions relatives aux capacités techniques et financières ou aux pièces demandées ou leur fausseté est sanctionnée par le rejet de l'offre, sans préjudice des sanctions prévues par les dispositions de l'article 123 du Code des marchés publics.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai d'exécution de l'accord-cadre est de trente-six (36) mois. Le délai d'exécution des prestations sera indiqué dans chaque bon de commande ».

Les bons de commande seront émis annuellement.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du 11.06/2026. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sis au 1er étage de l'hôtel de ville de Savè (aile gauche en quittant les escaliers, bureau au fond du couloir). Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste ou être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge¹ établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être contenues dans une unique enveloppe extérieure contenant :

- Une enveloppe portant la mention « ORIGINAL » contenant l'original des documents constitutifs de l'offre (séparément l'offre technique et l'offre financière) ainsi que la clé USB comportant la version scannée en PDF de l'original de l'offre, de la garantie de soumission et des renseignements relatifs à la candidature ;
- Une enveloppe portant la mention « COPIE » contenant la copie des documents constitutifs de l'offre (séparément l'offre technique et l'offre financière) ;
- La garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie d'offre ;



¹ Ce modèle de fiche de retrait/récépissé est téléchargeable sur le site web de l'ARMP consultable à l'adresse www.armp.bj

DAO relatif au recrutement d'un prestataire pour l'entretien des bureaux et de la cour (sarclage, balayage et entretien des fleurs) de l'hôtel de ville, les bureaux d'arrondissement et l'entretien des espaces publics (accord-cadre triennal à bon de commande en trois (03) lots).

- Les renseignements relatifs à la candidature, notamment le formulaire y afférent et ses annexes.

Les offres sont à déposer à l'adresse ci-après : Secrétariat permanent des marchés publics, sis au 1er étage de l'hôtel de ville de Savè (aile gauche en quittant les escaliers, bureau au fond du couloir), Tél : 01 92 70 69 69 au plus tard le **08/07**/2026 à **10 heures 00 minute (Heure locale). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : salle de délibération de l'hôtel de ville de Savè, sise au 1er étage de l'hôtel de ville (aile gauche en quittant les escaliers au plus tard, le **08/07**/2026 à **10 heures 30 minutes (heure locale GMT+1).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

- ✓ **Lot 1 : trois cent quatre-vingt-dix mille deux cent vingt-quatre (390 224) Francs CFA ;**
- ✓ **Lot 2 : deux cent trois mille trois cent quatre-vingt-dix (203 390) Francs CFA et**
- ✓ **Lot 3 : cent un mille six cent quatre-vingt-quinze (101 695) Francs CFA**

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres sur production de l'Attestation d'Identification du Statut de la MPME, conformément aux dispositions du 2^{ème} alinéa de l'article 10 de la loi n°2020-03 du 20 mars 2020 portant promotion et développement des micros, petites et moyennes entreprises en République du Bénin.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires** prorogables à compter de la date limite de soumission.

DAO relatif au recrutement d'un prestataire pour l'entretien des bureaux et de la cour (sarclage, balayage et entretien des fleurs) de l'hôtel de ville, les bureaux d'arrondissement et l'entretien des espaces publics (accord-cadre triennal à bon de commande en trois (03) lots).

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Savè, le 11 / 06 / 2026

La Personne responsable des marchés publics,



[Handwritten signature in blue ink]

Bruno Salomon Dieudonné Arthur DEGAN



DAO relatif au recrutement d'un prestataire pour l'entretien des bureaux et de la cour (sarclage, balayage et entretien des fleurs) de l'hôtel de ville, les bureaux d'arrondissement et l'entretien des espaces publics (accord-cadre triennal à bon de commande en trois (03) lots).